

## 委託搬入方法

1. 一般の部は、下記の図を参考に作品に仮縁を付けてください。**ガラス入り**の額は、**ガラスを外してください**。なお、小学校、中学校、高校の部は、額縁は不要です。
  2. 作品の裏面に必要事項を記入した提出用紙を貼り付けてください。
  3. 事務局から送られた佐川急便の元払運賃領収済伝票のご依頼主欄と着払伝票のお届け先欄に作品提出者の住所、氏名、電話番号などを記入してください。
  4. 作品を緩衝材等で保護した後、着払伝票と一緒に段ボール等で梱包して下さい。なお、作品の返却時には搬入送付された梱包材を使用しますので、作品の返却時にも利用可能な梱包をお願いします。
1. 梱包した作品は、最寄りの佐川急便営業所に元払運賃領収済伝票と送料をそえてお持ちください。
  2. お近くに佐川急便の営業所がない場合は、他の宅急便を利用されても結構です。その場合は、元払伝票のお届け先欄と着払伝票のご依頼主欄に東北建築フォーラム事務局の住所、電話番号などをご記入願います。
  3. 作品返却は、出展者宛の着払伝票にて搬入時に使用した梱包材で返却されます。
  4. 作品提出期限は、平成 22 年 9 月 18 日（土）事務局必着です。余裕を持って発送して下さい。

